

POLARIS : CREATION D'UN EVENEMENT DANS LE CALENDRIER

Ce tutoriel contient 3 parties :

- Pages 1-2 : un **aide-mémoire** mettant en évidence (en surligné jaune) toutes les zones à renseigner
- Pages 3-18 : Une **procédure détaillée de A à Z** (avec captures d'écran)
- Pages 19-23 : Une **procédure de création par duplication** d'un évènement antérieur

1- AIDE-MEMOIRE

- Page accueil Polaris => Menu navigation => Admin Polaris => Vie club => Calendrier/Compte-rendus
- Clic sur le bouton créer
- **Page « créer évènement » :**
 - Dans la **zone « Titre FR »** saisir le titre de l'évènement
 - Dans la **zone « débute le »**, choisir date et heure de début de l'évènement
 - Dans la **zone « se termine le »**, choisir date et heure de fin de l'évènement
 - Cocher **case « statutaire »** si évènement statutaire
 - Choisir lieu évènement (ex : château Pellisson) dans **zone « Emplacement »**
 - Clic sur « sauvegarder »
- la **vue « General »** est alors affichée ainsi que le message « évènement créé avec succès »
 - choisir l'option « contenu »
 - La page « mettre à jour l'évènement » vue « contenu » est alors affichée
 - Clic sur l'icône de modification
- Les zones à modifier de la **vue « contenu »** sont alors affichées
 - Clic sur **zone « image »** pour télécharger l'illustration qui sera associée à l'évènement
 - Dans la fenêtre ouverte, rechercher l'image souhaitée et clic sur « ouvrir », ce qui télécharge l'image
 - Réduire ou agrandir, recentrer l'image téléchargée entre les 2 bandes grisées
 - Dans la **zone « taille de l'image »**, choisir 25%
 - Clic sur **« recadrer »** => Un aperçu de l'image recadrée est affichée telle qu'elle apparaîtra soit dans le slider, soit dans le carrousel soit dans la liste des évènements
 - Dans **zone « Texte FR »**, saisir le texte donnant tous détails sur l'évènement

- Clic sur « sauvegarder »
- La page « mettre à jour l'évènement » vue « contenu » est alors affichée
 - Choisir l'option « visibilité »
- Les zones à modifier de la **vue « visibilité »** sont alors affichées
 - Cocher **case « contenu publié »**
 - Dans **« qui peut voir le contenu »**, cocher case « tous les membres actifs, prospects, invités et autres contacts (propre unité) »
 - Cocher **case « promouvoir dans le carrousel de la page d'accueil »**
 - Dans **zone « promu dès le »**, choisir la date à partir de laquelle l'évènement apparaîtra dans le carrousel
 - Dans **zone « promouvoir jusqu'à »**, choisir la date de fin d'affichage de l'évènement dans le carrousel
 - Clic sur « sauvegarder »
- La vue « Visibilité » est alors affichée ainsi que le message « évènement créé avec succès »
 - Si l'on souhaite que les membres s'inscrivent à cet évènement dans Polaris, sélectionner l'option « Paramètres d'inscription »
- Les zones à modifier de la vue **« paramètres d'inscription »** sont alors affichées :
 - Cocher **case « active »** pour activer l'inscription
 - Dans la **zone « Echéance des inscriptions »**, choisir date échéance des inscriptions, « n » jours avant la date de l'évènement (« n » à définir par le proto)
 - Dans la **zone « rappel automatique aux sans-réponse avant l'échéance des inscriptions »**, choisir le nombre de jours avant la date d'échéance des inscriptions permettant de définir la date à laquelle une relance sera automatiquement envoyée à tous les membres n'ayant pas encore donné de réponse
 - Dans la **zone « nb total max de personnes »** Indiquer un nombre (ex : 50)
 - S'il s'agit d'une réunion où les membres actifs peuvent être accompagnés, cocher la **case « autoriser l'inscription des accompagnants »**. Ainsi, si le membre clique « je participe » il lui sera demandé d'indiquer le nombre de participants, lui inclus
 - Dans la **zone « Texte d'inscription FR »**, saisir un texte invitant les membres à cocher les cases « je participe » ou « je ne « participe pas », à saisir éventuellement un commentaire ([voir modèle](#)), puis à cliquer sur « valider mes réponses »
 - Clic sur « sauvegarder »
- La vue « paramètres d'inscription » est alors affichée ainsi que le message « évènement créé avec succès »
 - Choisir l'option « participants » juste pour vérifier que la liste des participants potentiels (les membres actifs) a bien été générée par défaut

2- PROCEDURE DETAILLEE (CREATION D'UN EVENEMENT DE A à Z)

1- En mode « admin Polaris », cliquer sur « Vie Club » puis « Calendrier/Compte-rendus ».

2- La page ci-dessous est affichée Cliquer sur le bouton « Créer »

The screenshot shows the 'Vie Club' interface with a sidebar on the left containing navigation links like 'Page d'accueil', 'Vie Club', 'Calendrier / compte-rendus', 'Lettre du président', 'Newsletters', 'Actualités', 'Actions', 'Divers', 'Galeries de photos', 'in memoriam', 'Emails', 'Modération des contenus', 'Membres', 'Organisation de Club', 'Informations de Club', 'Documents', 'Paramètres de Club', and 'Utilitaires'. The main content area is titled 'Calendrier / compte-rendus' and includes a 'Vue générale' section with search filters (date, visibility, status) and a '+ Créer' button. Below this is a table of events.

Image principale	Date ^	Événement	Langues	Statutaire	Qui peut voir	Promu dans la propre unité	Afficher dans les unités apparentées	Promu dans d'autres unités	Inscriptions	Taux de présence (c-d) / (a-b)	Actions
	15/02/2023 19:30 - 15/02/2023 22:00	RC Cognac - REUNION STATUTAIRE Chateau Pellisson, 109 Boulevard de Paris, 16100 Cognac Chateau Pellisson	Français	Non	Tous les membres actifs, prospects, invités et autres contacts (propre unité)	Carroussel 06/11/2022 18:04 - 15/02/2023 22:00			Accepté: 1 Déclinée: 0 Pas de réponse: 49	0.0%	
	01/02/2023 19:30 - 01/02/2023 22:00	RC Cognac - REUNION STATUTAIRE Chateau Pellisson, 109 Boulevard de Paris, 16100 Cognac	Français	Non	Tous les membres actifs, prospects, invités et autres contacts (propre unité)	Carroussel 06/11/2022 16:28 - 01/02/2023			Accepté: 1 Déclinée: 0 Pas de réponse: 49	0.0%	

3 - La page « Créer un évènement » est affichée

The screenshot shows the 'Vie Club' interface for creating an event. A blue sidebar on the left contains navigation links: Page d'accueil, Vie Club, Calendrier / compte-rendus, Lettre du président, Newsletters, Actualités, Actions, Divers, Galeries de photos, in memoriam, Emails, Modération des contenus, Membres, Organisation de Club, Informations de Club, Documents, Paramètres de Club, and Utilitaires. The main content area is titled 'Vie Club' and contains the following fields and controls:

- Langues ***: Dropdown menu set to 'Français'.
- Titre FR ***: Text input containing 'Diner statutaire du 1er Mars 2023'.
- Débute le ***: Date and time picker set to '01/03/2023 19:30'.
- Se termine le ***: Date and time picker set to '01/03/2023 22:30'.
- Points de présence ***: Text input containing '1'.
- Réunion statutaire**: Toggle switch turned on (checked).
- Emplacement**: Dropdown menu set to 'Chateau Pellisson'.
- Détails de l'emplacement ***: Text input containing 'Chateau Pellisson, 109 Boulevard de Paris, 16100 Cognac'.
- Site internet**: Text input containing 'https://www.chateau-pellisson.com/'.
- Conférencier(s)**: Rich text editor with formatting tools.
- Organisateur(s)**: Dropdown menu set to 'Choisir le(s) organisateur(s)'. Below it, a note states: 'Les organisateurs reçoivent une notification par e-mail pour toutes les inscriptions et désinscriptions à l'événement'.
- Interrompre**: A blue button with a checkmark and the text 'Sauvegarder'.

Annotations with arrows point to the following elements:

- 4- Saisir le titre de l'évènement (points to 'Titre FR *')
- 5- Choisir date et heure de début de l'évènement (points to 'Débute le *')
- 6- Choisir date et heure de fin de l'évènement (points to 'Se termine le *')
- 7- cocher cette case si l'évènement est statutaire (points to 'Réunion statutaire')
- 8- saisir l'emplacement dans la liste proposée (points to 'Emplacement')
- 9- cliquer sur « sauvegarder » (points to 'Sauvegarder')

At the bottom left, the footer text reads: 'Release 1.2.7 / 09.11.2022'.

10 – la page indiquant que l'évènement a bien été créé est affichée

✓ L'évènement a été créé avec succès



RC Cognac

FR

Salut, François



Vie Club

Start > Vie Club > Calendrier > Diner statutaire du 1er Mars 2023 > Général

Mettre à jour l'évènement "Diner statutaire du 1er Mars 2023" 01/03/2023 19:30 - 22:30

Général

11 – cliquer ici pour afficher toutes les options

Général

Langues * Français

Titre FR * Diner statutaire du 1er Mars 2023

Début le * 01/03/2023 19:30

Se termine le * 01/03/2023 22:30

Points de présence * 1

Réunion statutaire ☒

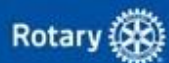
Emplacement Château Pellisson

Détails de l'emplacement * Château Pellisson, 109 Boulevard de Paris, 16100 Cognac

Site internet <https://www.chateau-pellisson.com/>

Conférencier(s)

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and code.



Page d'accueil

Vie Club

Calendrier / compte-rendus

Lettre du président

Newsletters

Actualités

Actions

Divers

Galeries de photos

In memoriam

Emails

Modération des contenus

Membres

Organisation de Club

Informations de Club

Documents

Paramètres de Club

Utilitaires

Release 1.2.7 / 09.11.2022

🌐 Mettre à jour l'événement "Diner statutaire du 1er Mars 2023" 01/03/2023 19:30 - 22:30

Général

Général

Contenu

Visibilité

Paramètres d'inscription

Questions

Participants

Finances de l'événement

Langues *

Français

Titre FR *

Diner statutaire du 1er Mars 2023

Débute le *

01/03/2023 19:30

Se termine le *

01/03/2023 22:30

Points de présence *

1

Réunion statutaire



Emplacement

Chateau Pellisson

Détails de l'emplacement *

Chateau Pellisson, 109 Boulevard de Paris, 16100 Cognac

Site internet

<https://www.chateau-pellisson.com/>

Conférencier(s)

🔗 B I U

12 – cliquer sur « Contenu »

13 – La page « contenu » est affichée

The screenshot shows the 'Vie Club' interface. On the left is a blue sidebar with the Rotary logo and a menu including 'Page d'accueil', 'Vie Club', 'Calendrier / compte-rendus', 'Lettre du président', 'Newsletters', 'Actualités', 'Actions', 'Divers', 'Galeries de photos', 'in memoriam', 'Emails', 'Modération des contenus', 'Membres', 'Organisation de Club', 'Informations de Club', 'Documents', 'Paramètres de Club', and 'Utilitaires'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Start > Vie Club > Calendrier > Contenu'. Below this is a title 'Mettre à jour l'événement "Diner statutaire du 1er Mars 2023" 01/03/2023 19:30 - 22:30' and a dropdown menu currently set to 'Contenu'. The word 'Contenu' is displayed below the dropdown. A text block is visible with the heading 'Image et texte primaires' and the instruction 'Ajoutez un texte principal et une image en cliquant sur l'icône d'édition'. At the bottom, there is a 'Bloc de contenu *' section with a 'Titre' input field and a blue button labeled '+ Ajouter un bloc'. In the top right corner, there are links for 'RC Cognac', 'FR', and 'Salut, Francois' next to a user profile icon 'F'. Two callout boxes with arrows point to specific elements: box 13 points to the 'Contenu' dropdown menu, and box 14 points to the edit icon (a pencil inside a square) next to the 'Image et texte primaires' section.

Rotary Vie Club

RC Cognac FR Salut, Francois F

Start > Vie Club > Calendrier > Contenu

Mettre à jour l'événement "Diner statutaire du 1er Mars 2023" 01/03/2023 19:30 - 22:30

Contenu

Contenu

Image et texte primaires Ajoutez un texte principal et une image en cliquant sur l'icône d'édition

Bloc de contenu * Titre

+ Ajouter un bloc

14 – Cliquer ici pour modifier la page « contenu »

15 – les zones à modifier dans la page « contenu » sont affichées

The screenshot shows the Rotary Vie Club website interface. On the left is a blue sidebar with the Rotary logo and a menu. The main content area is titled 'Vie Club' and shows a page for updating an event: 'Mettre à jour l'événement "Diner statutaire du 1er Mars 2023" 01/03/2023 19:30 - 22:30'. A dropdown menu is set to 'Contenu'. Below this, there are several form fields for editing the event content. An arrow from the text box '15' points to the 'Contenu' dropdown. Another arrow from the text box '16' points to the image upload area.

Rotary Vie Club

Page d'accueil Vie Club Calendrier / compte-rendus Lettre du président Newsletters Actualités Actions Divers Galeries de photos in memoriam Emails Modération des contenus Membres Organisation de Club Informations de Club Documents Paramètres de Club Utilitaires

Mettre à jour l'événement "Diner statutaire du 1er Mars 2023" 01/03/2023 19:30 - 22:30

Contenu

Image

Attention: la taille maximale d'un fichier téléchargé est de 20 Mo. Sachez que le téléchargement de nombreux fichiers volumineux tels que des images et des films peut entraîner des frais d'hébergement supplémentaires pour votre club.

Image: jpg, jpeg, gif, png

Faites glisser le fichier ou cliquez sur la zone en surbrillance.

Taille de l'image en % * 50%

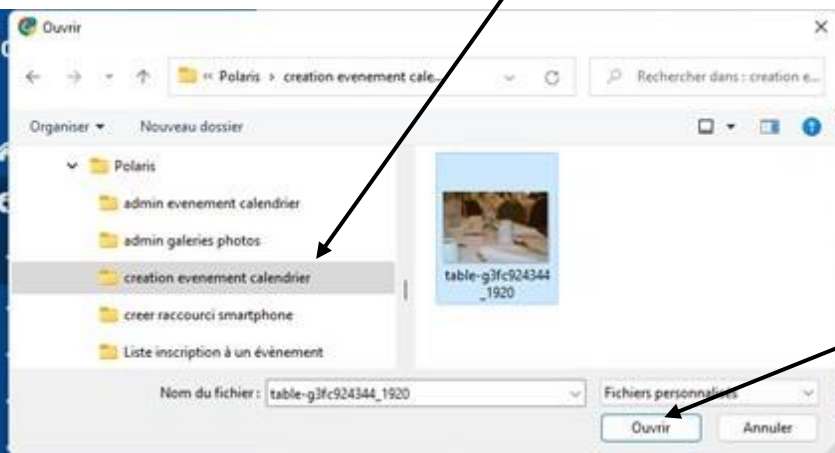
Description FR

Texte FR

Interrompre Sauvegarder

16 – cliquer ici pour rechercher l'illustration qui sera associée à l'évènement

17 – Dans cette nouvelle fenêtre, rechercher, sur votre disque dur, le dossier où se trouve l'image souhaitée



18 – Ouvrir l'image souhaitée

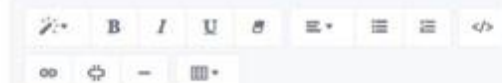
Image jpg, jpeg, gif, png

Faites glisser le fichier ici ou cliquez sur la zone en surbrillance.

Taille de l'image en % * 50%

Description FR

Texte FR



19 – L'image sélectionnée est affichée dans la page

Rotary  

Vie Club

RC Cognac FR Salut, Francois F

- Page d'accueil
- Vie Club**
 - Calendrier / compte-rendus
 - Lettre du président
 - Newsletters
 - Actualités
 - Actions
 - Divers
 - Galeries de photos
 - in memoriam
 - Emails
 - Modération des contenus
- Membres
- Organisation de Club
- Informations de Club
- Documents
- Paramètres de Club

Release 1.2.7 / 09.11.2022

table-g3fc924344_...jpg

Taille de l'image en % * 25%

Description FR

Tout afficher

20 - Réduire la taille de l'image à 25%

21 – tirer sur l'un des coins de l'image pour l'agrandir ou la réduire, et la centrer entre les 2 bandes grisées

22 – Cliquer sur « recadrer »

23 – Un aperçu de l'image recadrée est affichée telle qu'elle apparaîtra soit dans le slider, soit dans le carrousel soit dans la liste des évènements

The screenshot displays the Rotary Vie Club web application. On the left is a blue sidebar with the Rotary logo and a menu containing: Page d'accueil, Vie Club (selected), Calendrier / compte-rendus, Lettre du président, Newsletters, Actualités, Actions, Divers, Galeries de photos, in memoriam, Emails, Modération des contenus, Membres, Organisation de Club, Informations de Club, Documents, and Paramètres de Club. The main content area is titled 'Vie Club' and includes a language selector (RC Cognac, FR, Salut, Francois) and a user profile icon. Below the title, there are two preview thumbnails labeled 'Carrousel' and 'Liste', both showing a table setting. Below these are buttons: 'Interrompre' and 'Définir le point de focalisation'. The form section includes a 'Taille de l'image en %' dropdown set to '25%', a 'Description FR' text area, and a 'Texte FR' rich text editor with a toolbar. The rich text editor contains the text 'votre soirée :'. At the bottom of the form are 'Interrompre' and 'Sauvegarder' buttons. Three callout boxes with arrows point to specific elements: Box 23 points to the preview thumbnails; Box 24 points to the 'Texte FR' editor; Box 25 points to the 'Sauvegarder' button.

Rotary

Vie Club

RC Cognac FR Salut, Francois

Page d'accueil

Vie Club

- Calendrier / compte-rendus
- Lettre du président
- Newsletters
- Actualités
- Actions
- Divers
- Galeries de photos
- in memoriam
- Emails
- Modération des contenus

Membres

Organisation de Club

Informations de Club

Documents

Paramètres de Club

Release 1.2.7 / 09.11.2022

Carrousel

Liste

Interrompre

Définir le point de focalisation

Taille de l'image en % * 25%

Description FR

Texte FR

votre soirée :

Interrompre

Sauvegarder

Tout afficher

23 – Un aperçu de l'image recadrée est affichée telle qu'elle apparaîtra soit dans le slider, soit dans le carrousel soit dans la liste des évènements

24 – Saisir le texte donnant des détails sur l'évènement

25 – Cliquer sur « sauvegarder »

26 – La page « contenu » mise à jour est affichée

 Mettre à jour l'événement "Diner statutaire du 1er Mars 2023" 01/03/2023 19:30 - 22:30

Contenu

Général

Contenu

Visibilité

Paramètres d'inscription

Questions

Participants

Finances de l'événement

27 – Sélectionner l'option « visibilité »

texte primaires

votre soirée :

xx



Bloc de contenu *

Titre

+ Ajouter un bloc

28 – La page « visibilité » est affichée

Vie Club

Visibilité

Qui peut voir le contenu ?

Le contenu est publié *



Qui peut voir le contenu ? *

- ☐ Membres du comité (propre unité)
- ☐ Membres du comité et des commissions (propre unité)
- ☒ Tous les membres actifs, prospects, invités et autres contacts (propre unité)
- ☐ Tous les membres actifs, prospects et invités (de tous les clubs du district)
- ☐ Tous les membres actifs, prospects et invités (de tous les clubs de tous les districts du multi-district)
- ☐ Tous les membres actifs, prospects et invités (de toutes les unités de tous les districts de tous les multi-districts)
- ☐ Accroche publique
- ☐ Public

Promotion dans sa propre unité

Promouvoir dans le slider de la page d'accueil



Promouvoir dans le carrousel de la page d'accueil



29 – cocher la case « contenu publié »

30 – cocher cette case pour que cet événement soit visible par tous les membres actifs de notre club et les autres contacts (conjointes)

31 – cocher cette case pour que l'évènement soit affiché dans le carrousel de la page d'accueil

32 – défiler vers le bas pour afficher le bas de la page

Tout afficher X

33 – Le bas de la page « visibilité » est affiché

Rotary

Vie Club

RC Cognac FR Salut, François F

- Page d'accueil
- Vie Club**
 - Calendrier / compte-rendus
 - Lettre du président
 - Newsletters
 - Actualités
 - Actions
 - Divers
 - Galeries de photos
 - in memoriam
 - Emails
 - Modération des contenus
- Membres
- Organisation de Club
- Informations de Club
- Documents
- Paramètres de Club

visibilité

- ☒ Tous les membres actifs, prospects, invités et autres contacts (propre unité)
- ☐ Tous les membres actifs, prospects et invités (de tous les clubs du district)
- ☐ Tous les membres actifs, prospects et invités (de tous les clubs de tous les districts du multi-district)
- ☐ Tous les membres actifs, prospects et invités (de toutes les unités de tous les districts de tous les multi-districts)
- ☐ Accroche publique
- ☐ Public

Promotion dans sa propre unité

Promouvoir dans le slider de la page d'accueil

Promouvoir dans le carrousel de la page d'accueil

Promu dès le * 10/02/2023 12:00

Promouvoir jusqu'au 01/03/2023 22:30

Interrompre **Sauvegarder**

Release 1.2.7 / 09.11.2022

33 – Le bas de la page « visibilité » est affiché

34 – Choisir la date à partir de laquelle l'évènement doit apparaître dans le carrousel

35 – Choisir la date à partir de laquelle l'évènement ne sera plus affiché dans le carrousel

36 – Cliquer sur « sauvegarder »

37 – Affichage du message indiquant que la mise à jour a été effectuée

✓ L'événement a été mis à jour
AVEC SUCCÈS

Vie Club

Start > Vie Club > Calendrier > Diner statutaire du 1er Mars 2023 > Visibilité

Mettre à jour l'événement "Diner statutaire du 1er Mars 2023" 01/03/2023 19:30 - 22:30

Visibilité

Général

Contenu

Visibilité

Paramètres d'inscription

Questions

Participants

Finances de l'événement

Le contenu est publié *

Il peut voir le contenu ? *

- ☐ Membres du comité (propre unité)
- ☐ Membres du comité et des commissions (propre unité)
- ☒ Tous les membres actifs, prospects, invités et autres contacts (propre unité)
- ☐ Tous les membres actifs, prospects et invités (de tous les clubs du district)
- ☐ Tous les membres actifs, prospects et invités (de tous les clubs de tous les districts du multi-district)
- ☐ Tous les membres actifs, prospects et invités (de toutes les unités de tous les districts de tous les multi-districts)
- ☐ Accroche publique

38 – Si l'on souhaite que les membres s'inscrivent à cet événement dans Polaris, sélectionner « Paramètres d'inscription »

Rotary

Page d'accueil

Vie Club

Calendrier / compte-rendus

Lettre du président

Newsletters

Actualités

Actions

Divers

Galeries de photos

In memoriam

Emails

Modération des contenus

Membres

Organisation de Club

Informations de Club

Documents

Paramètres de Club

Release 1.2.7 / 09.11.2022

39 – La page « inscriptions » est affichée

The screenshot shows the 'Vie Club' registration interface. On the left is a blue sidebar with the Rotary logo and a menu including 'Page d'accueil', 'Vie Club', 'Calendrier / compte-rendus', 'Lettre du président', 'Newsletters', 'Actualités', 'Actions', 'Divers', 'Galeries de photos', 'in memoriam', 'Emails', 'Modération des contenus', 'Membres', 'Organisation de Club', 'Informations de Club', 'Documents', and 'Paramètres de Club'. The main content area is titled 'Vie Club' and contains several settings:

- Active:** A toggle switch with a checkmark, labeled 40: 'Cliquez sur cette case pour activer l'inscription'.
- Echéance des inscriptions:** A date/time selector showing '26/02/2023 20:00' with buttons for '-2h', '-4h', '-12h', '-24h', and '-48h', labeled 41: 'Choisir la date d'échéance des inscriptions, « n » jours avant l'évènement, « n » étant défini par le proto'.
- Rappel automatique aux "sans réponse" avant l'échéance des inscriptions:** A numeric input field set to '2', labeled 42: 'choisir le nombre de jours avant la date d'échéance des inscriptions, définissant donc la date à laquelle une relance sera automatiquement envoyée à tous les membres n'ayant pas encore donné de réponse'.
- Nombre total max. de personnes *:** A numeric input field set to '50', labeled 43: 'indiquer un nombre maxi de participants'.
- Autoriser l'inscription des accompagnants:** A toggle switch with an 'X' icon, labeled 43b: 'S'il s'agit d'une réunion où les membres actifs peuvent être accompagnés, cocher la case « autoriser l'inscription des accompagnants »'.
- Texte d'inscription FR:** A rich text editor with a toolbar (bold, italic, underline, link, unlink, list, image, code) and a text area containing:

Merci de cocher l'une des deux cases "JE PARTICIPE" ou "JE NE PARTICIPE PAS". Ces cases se situent ci-dessous après vos données personnelles (Prénom, nom, tel, mail) affichées pour information et non modifiables.

Après avoir coché la case de votre choix, vous pouvez éventuellement saisir un commentaire.

Pour terminer, n'oubliez-pas de cliquer sur le bouton "VALIDER MES REPONSES"

This section is labeled 44: 'saisir ce texte d'inscription'.
- Buttons:** At the bottom, there are 'Interrompre' and 'Sauvegarder' buttons. The 'Sauvegarder' button is labeled 45: 'Cliquez sur « sauvegarder »'.

At the top right, there is a language selector set to 'FR' and a user profile icon labeled 'Salut, François'.

46 – affichage de la page après mise à jour avec message annonçant que la mise à jour a bien été effectuée

The screenshot displays the 'Vie Club' management page in the Rotary interface. The left sidebar contains a menu with items like 'Page d'accueil', 'Vie Club', 'Calendrier / compte-rendus', 'Lettre du président', 'Newsletters', 'Actualités', 'Actions', 'Divers', 'Galeries de photos', 'in memoriam', 'Emails', 'Modération des contenus', 'Membres', 'Organisation de Club', 'Informations de Club', 'Documents', and 'Paramètres de Club'. The main content area shows settings for the club's active status, registration deadline (26/02/2023 20:00), automatic reminders (2 days before), maximum participants (50), and a text box for the registration message. The message text reads: 'Merci de cocher l'une des deux cases "JE PARTICIPE" ou "JE NE PARTICIPE PAS". Ces cases se situent ci-dessous après vos données personnelles (Prénom, nom, tel, mail) affichées pour information et non modifiables. Après avoir coché la case de votre choix, vous pouvez éventuellement saisir un commentaire. Pour terminer, n'oubliez-pas de cliquer sur le bouton "VALIDER MES REPONSES"'. A confirmation message at the top states: '46 – affichage de la page après mise à jour avec message annonçant que la mise à jour a bien été effectuée'. An arrow points from this message to the 'Calendrier / compte-rendus' menu item in the sidebar, which is labeled '47 – Cliquer ici pour revenir à la liste des évènements'. The bottom of the page has 'Interrompre' and 'Sauvegarder' buttons.

Rotary

Vie Club

Active

Echéance des inscriptions: 26/02/2023 20:00

Rappel automatique aux "sans réponse" avant l'échéance des inscriptions: 2 jours avant l'échéance des inscriptions

Nombre total max. de personnes *: 50

Autoriser l'inscription des accompagnants: ☒

Texte d'inscription FR

Merci de cocher l'une des deux cases "JE PARTICIPE" ou "JE NE PARTICIPE PAS". Ces cases se situent ci-dessous après vos données personnelles (Prénom, nom, tel, mail) affichées pour information et non modifiables.

Après avoir coché la case de votre choix, vous pouvez éventuellement saisir un commentaire.

Pour terminer, n'oubliez-pas de cliquer sur le bouton "VALIDER MES REPONSES"

Interrompre Sauvegarder

47 – Cliquer ici pour revenir à la liste des évènements

48 – affichage de la liste des évènements

Rotary Vie Club

Start > Vie Club > Calendrier

Calendrier X compte-rendus

Général Finances

Vue générale

Filtrer Créer Exportation

Saisir un terme de rech Choisir la visibilité Choisir le statut 23/11/2022 jusqu'au

Trimestre passé Trimestre en cours Semestre en cours Année en cours Année passée

Rechercher Réinitialiser la recherche

Image principale	Date ^	Évènement	Langues	Statutaire	Qui peut voir	Promu dans la propre unité	Afficher dans les unités apparentées	Promu dans d'autres unités	Inscriptions	Taux de présence (c-d) / (a-b)	Actions
	01/03/2023 19:30 - 01/03/2023 22:30	Diner statutaire du 1er Mars 2023 Chateau Pellisson, 109 Boulevard de Paris, 16100 Cognac	Français	Oui	Tous les membres actifs, prospects, invités et autres contacts (propre unité)				Inactif	0.0%	
	15/02/2023	RC Cognac - REUNION	Français	Non	Tous les membres	Carrousel			Accepté: 1	0.0%	

49 – l'évènement nouvellement créé est affiché dans cette liste

50 – cliquer ici pour revenir en modification si nécessaire

51 – ou cliquer ici pour vérifier que la liste de participants potentiels (tous les membres actifs) a bien été générée correctement

3 - PROCEDURE DE CREATION PAR DUPLICATION A PARTIR D'UN EVENEMENT EXISTANT

1- En mode « admin Polaris », cliquer sur « Vie Club » puis « Calendrier/Compte-rendus ».

2- La page ci-dessous est affichée Cliquer sur le bouton « Duplication » sur l'évènement existant à dupliquer



Page d'accueil

Vie Club

Calendrier / compte-rendus

Lettre du président

Newsletters

Actualités

Actions

Divers

Galeries de photos

in memoriam

Emails

Modération des

Release 1.2.7 / 09.11.2022

Vie Club

RC Cognac

FR

Salut, Francois

F

Image principale	Date ^	Événement	Langues	Statutaire ^	Qui peut voir	Promu dans la propre unité	Afficher dans les unités apparentées	Actions
	21/12/2022 19:30 - 21/12/2022 22:30	RC Cognac - Repas statutaire avec conjoints - Chateau Pellisson Chateau Pélisson	Français	Oui	Tous les membres actifs, prospects, invités et autres contacts (propre unité)	Carrousel 06/11/2022 16:17 - 21/12/2022 19:30		    
	14/12/2022 19:00 - 14/12/2022 19:00	CONCERT Pascal AMOYEL- 14 Décembre 2022 Chez MEUKOW Cognac à 19h Cognac MEUKOW	Français	Non	Tous les membres actifs, prospects, invités et autres contacts (propre unité)	Carrousel 06/11/2022 18:22 - 14/12/2022 19:00		    

3 – La vue « général » de l'évènement nouvellement créé par duplication est affichée. Le message indiquant que l'opération a été correctement effectuée est également affiché



L'élément a été copié



RC Cognac

FR

Salut, Francois

F

Rotary



Page d'accueil

Vie Club

Calendrier / compte-rendus

Lettre du président

Newsletters

Actualités

Actions

Divers

Galleries de photos

in memoriam

Release 1.2.7 / 09.11.2022

Vie Club

Start > Vie Club > Calendrier > Copie de RC Cognac - REUNION STATUTAIRE Chateau Pellisson, 109 Boulevard de Paris, 16100 Cognac - REPAS AVEC CONJOINTS > Général



Mettre à jour l'évènement "Copie de RC Cognac - REUNION STATUTAIRE Chateau Pellisson, 109 Boulevard de Paris, 16100 Cognac -..." 26/11/2022 19:30 - 22:30

Général

Général

Langues *

Français

Titre FR *

Copie de RC Cognac - REUNION STATUTAIRE Chateau Pellisson, 1

Début le *

26/11/2022 19:30



 Mettre a jour l'évènement "Copie de RC Cognac - REUNION STATUTAIRE Chateau Pellisson, 109 Boulevard de Paris, 16100 Cognac -..." 26/11/2022 19:30 - 22:30

Général ▾

Général

Langues * Français

4 – Modifier le titre de l'évènement

Titre FR * Réunion statutaire - 1er Mars 2023

Début le * 01/03/2023 19:30

5 – Modifier date et heure de début de l'évènement

Se termine le * 01/03/2023 22:30

6 – Modifier date et heure de fin de l'évènement

Points de présence * 1

7 – Cocher cette case s'il s'agit d'une réunion statutaire

Réunion statutaire



8 – Défiler la page vers le bas pour renseigner les zones restantes

Vie Club



RC Cognac ▾

FR

Salut, Francois



Emplacement

Chateau Pellisson

9 – Choisir le lieu de l'évènement dans la zone « emplacement »

Détails de l'emplacement *

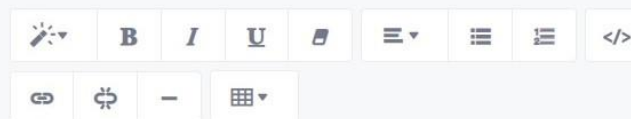
Chateau Pellisson, 109 Boulevard de Paris, 16100 Cognac

Site internet

<https://www.chateau-pellisson.com/>



Conférencier(s)



Organisateur(s)

Choisir le(s) organisateur(s) ▾

 Les organisateurs reçoivent une notification par e-mail pour toutes les inscriptions et désinscriptions à l'évènement

Interrompre

✓ Sauvegarder

10 – Clic sur « sauvegarder »

11 – Les zones mises à jour de la vue « Général » sont affichées. Est également affiché le message confirmant que l'évènement a été mis à jour avec succès



✓ L'évènement a été mis à jour avec succès ✕



RC Cognac ▾

FR

Salut, Francois

F

Vie Club

Start > Vie Club > Calendrier > Réunion statutaire - 1er Mars 2023 > Général

Mettre à jour l'évènement "Réunion statutaire - 1er Mars 2023" 01/03/2023 19:30 - 22:30

Général ▾

Général

Langues * Français ▾

Titre FR * Réunion statutaire - 1er Mars 2023

Début le * 01/03/2023 19:30



Se termine le * 01/03/2023 22:30



Points de présence * 1

Pour la suite des mises à jour, [CLIQUER ICI](#)

François DUTHEIL – RC Cognac
27/11/2022



Page d'accueil >

Vie Club ▾

• Calendrier / compte-rendus

• Lettre du président

• Newsletters

• Actualités

• Actions

• Divers

• Galeries de photos

• in memoriam

• Emails

• Modération des contenus

Release 1.2.7 / 09.11.2022